

НАРЕДБА № 3 ОТ 4 ЮЛИ 2018 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА НА ЛИЦАТА, ПРИДОБИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН "ДОКТОР" И/ИЛИ НАУЧНАТА СТЕПЕН "ДОКТОР НА НАУКИТЕ", НА ЗАЩИТЕНИТЕ ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ И НА ХАБИЛИТИРАНИТЕ ЛИЦА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Издадена от министъра на образованието и науката

Обн. ДВ. бр.59 от 17 Юли 2018г.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят реквизитите на Регистъра на лицата, придобили образователна и научна степен "доктор" и/или научната степен "доктор на науките", на защитените дисертационни трудове и лицата на академични длъжности в Република България (наричан по-нататък "Регистъра"), условията и редът за воденето му, както и достъпът до него.

Чл. 2. (1) Регистърът се води и поддържа от Министерството на образованието и науката чрез [Националния център за информация и документация](#) (НАЦИД).

(2) Действията по вписване в Регистъра се извършват от длъжностни лица, определени със заповед на изпълнителния директор на НАЦИД.

Чл. 3. (1) Регистърът се създава и поддържа като електронна база данни, в която се вписват:

1. лицата, придобили образователна и научна степен "доктор" и/или научна степен "доктор на науките" във висше училище или научна организация в Република България;
2. защитените дисертационни трудове;
3. хабилитираните лица и другите лица на академични длъжности в Република България;
4. лицата, придобили научни степени в чужбина, признати по законоустановения ред.

(2) Националният център за информация и документация поддържа архив на защитените дисертационни трудове в електронен и печатен формат с публичен достъп.

Чл. 4. (1) Регистърът е публичен. Всеки има право на свободен достъп до данните в него при спазване на ограниченията по ал. 2.

(2) Информацията в Регистъра се поддържа при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119, 4.5.2016 г.), Закона за защита на личните данни и Закона за авторското право и сродните му права.

Чл. 5. (1) За всяко лице, вписано в Регистъра, се създава електронен профил, в който се посочват:

1. имена на лицето;
2. дата на раждане;
3. ЕГН/ЛНЧ или номер от националния документ за самоличност (за чужди граждани, които не притежават ЕГН/ЛНЧ);
4. придобитата научна степен;
5. номер и дата на дипломата;
6. научна област и професионално направление на придобитата научна степен;
7. тема на дисертационния труд;
8. дата на защита;

9. език на основния текст на дисертационния труд;
 10. библиография (брой източници);
 11. общ обем на дисертационния труд;
 12. анотация и препратка към дисертационния труд;
 13. организация и държава, в която е защитен дисертационният труд;
 14. научен ръководител, рецензенти, жури;
 15. данни за удостоверението за признаване на научна степен;
 16. обстоятелства, свързани с индивидуалните наукометрични показатели, които отразяват научните резултати на лицето и/или резултатите, които отразяват постиженията му в художественотворческата или спортната дейност към датата на придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност;
 17. обстоятелства, свързани с индивидуалните показатели, които отразяват академични постижения в преподавателската дейност;
 18. заемана академична длъжност;
 19. научна област и професионално направление на заеманата академична длъжност;
 20. организация, в която се заема академичната длъжност;
 21. научно жури;
 22. номер и дата на акта за заемането на академичната длъжност;
 23. номер и дата на акта за освобождаването от академичната длъжност и основанията за това;
 24. промяна в заеманата академична длъжност;
 25. други обстоятелства, които отразяват научните и академичните резултати на лицето и/или резултатите му в художественотворческата или спортната дейност към датата на придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност.
- (2) За всяко лице се посочват тези от обстоятелствата по ал. 1, които се отнасят за придобитата от него или призната научна степен или заетата академична длъжност.

Глава втора. **ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

Раздел I. **Заявления за вписване**

Чл. 6. (1) Вписването на обстоятелства в Регистъра се извършва въз основа на заявления по образци, утвърдени от изпълнителния директор на НАЦИД.

(2) Вписването на обстоятелствата се извършва чрез въвеждане на данните в информационната система от лицата по чл. 2, ал. 2.

Чл. 7. (1) Право да подават заявления за вписване в Регистъра имат:

а) висшето училище или научната организация, в които лицето е придобило образователна и научна степен "доктор" и/или научна степен "доктор на науките" - чрез законния си представител или упълномощено от него лице;

б) висшето училище или научната организация, в които лицето е заело академична длъжност, съответно в които лицето е освободено от заемане на академична длъжност - чрез законния си представител или упълномощено от него лице;

в) лицето, придобило научна степен в Република България или заело академична длъжност - лично или чрез упълномощено от него лице, в случай че висшето училище или научната организация не подадат заявление в срок до 14 дни от датата на издаване на дипломата, съответно от датата на избора на лицето;

г) лицето, освободено от академична длъжност "доцент" или "професор" - лично или

чрез упълномощено от него лице;

д) лицето, получило признаване от висше училище или научна организация на придобита в чужбина научна степен по законово определения ред - лично или чрез упълномощено от него лице.

(2) В случаите по ал. 1, буква "д" заявлението може да бъде подадено и от висшето училище или научната организация - чрез законния им представител или упълномощено от него лице.

(3) Вписването в Регистъра на призната от НАЦИД придобита научна степен в чужбина се извършва служебно.

Чл. 8. (1) Заявлението за вписване на придобита образователна и научна степен "доктор" и/или научна степен "доктор на науките" и защитен дисертационен труд се подава от висшето училище или научната организация в срок до 14 дни от издаване на съответната диплома.

(2) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

а) копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките" (на хартиен и електронен носител);

б) дисертацията и авторефератът (на хартиен и електронен носител, в машинно четим формат);

в) декларация от лицето, придобило научната степен, за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

г) пълномощно - в случаите, когато заявлението се подава чрез упълномощено лице;

д) други документи.

Чл. 9. (1) Заявление за заемане на академична длъжност се подава от висшето училище или научната организация в срок до 14 дни от датата на акта за възникване на правоотношението.

(2) Към заявлението се прилагат:

а) копие от акта за възникване на правоотношението с лицето, заело академична длъжност;

б) декларация от заявителя за верността на заявените за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

в) пълномощно - в случаите, когато заявлението се подава чрез упълномощено лице;

г) други документи.

(3) Заявлението по ал. 1 се подава от висшето училище или научната организация и в случаите на освобождаване на лице от академична длъжност - в срок до 14 дни от освобождаването, като към заявлението освен документите по ал. 12, букви "б", "в" и "г" се прилага и актът за освобождаване.

(4) След изтичане на сроковете по ал. 1 и 3 право да подаде заявление има и заелото академична длъжност, съответно освободеното от академична длъжност лице, ако обстоятелствата не са заявени за вписване от висшето училище или научната организация.

Чл. 10. (1) Заявление за призната придобита научна степен в чужбина се подава от лицето, придобило научната степен, в срок до 14 дни от признаването. В случаите на признаване, извършено от висше училище или научна организация, заявлението се подава от висшето училище или научната организация в срок до 14 дни от признаването.

(2) Към заявлението се прилагат:

а) копие от дипломата за придобита образователна и научна степен "доктор" или научна степен "доктор на науките";

б) дисертацията на оригиналния език, на който е защитена, и автореферат на оригиналния език (на хартиен и електронен носител), в случай че присъждането на степента изисква такива;

в) удостоверение за признаване на научната степен, издадено от компетентния орган;

г) декларация от лицето, придобило научна степен в чужбина, за верността на заявените

за вписване обстоятелства, които не се удостоверяват с официален документ;

д) пълномощно - в случаите, когато заявлението се подава чрез упълномощено лице;

е) други документи.

Раздел II.

Производство по вписване

Чл. 11. Заявленията за извършване на вписвания в Регистъра могат да се подават:

а) по електронен път, подписани с електронен подпис по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257, 28.8.2014 г.);

б) на хартиен носител - на място в НАЦИД;

в) на хартиен носител - чрез лицензиран пощенски оператор.

Чл. 12. (1) При подаване на заявление по електронен път приложенията към него се подават като сканирани копия на изискуемите документи.

(2) Защитените дисертационни трудове задължително се подават и на хартиен носител - на място в НАЦИД или чрез лицензиран пощенски оператор.

(3) Вписването в Регистъра се извършва след получаване в НАЦИД на хартиения екземпляр на дисертационния труд.

(4) При установено разминаване между съдържанието на документите, подадени на хартия, и сканираните им копия, приложени към електронно подаденото заявление, предимство имат документите, подадени на хартия.

Чл. 13. (1) Подадените заявления се разглеждат по реда на постъпването им.

(2) В случай че заявлението и подадените към него документи отговарят на нормативните изисквания, длъжностното лице извършва вписване в Регистъра.

(3) Вписването се извършва, като определеното длъжностно лице:

а) въвежда заявените обстоятелства в съответното поле от електронния профил на лицето;

б) добавя дисертационен труд на хартиен и на електронен носител в архива на защитените дисертационни трудове - в случаите на подаване на заявление по чл. 8, ал. 1.

(4) Когато в заявлението или в приложенията към него документи са открити нередовности и/или не са приложени всички изискуеми документи, длъжностните лица дават писмени указания на заявителя за отстраняване на нередовността и определят срок за отстраняването ѝ. Изпълнителният директор на НАЦИД постановява отказ от вписване, ако тези указания не са изпълнени до изтичането на определения срок.

Чл. 14. (1) Изпълнителният директор на НАЦИД отказва вписване в Регистъра при условията на чл. 2а, ал. 8 от Закона за развитие на академичния състав, когато:

а) заявените за вписване обстоятелства са неистински;

б) приложенията към заявлението официални документи не са издадени в установената от закона форма;

в) заявителят не е отстранил нередовностите в подадените документи в определения по чл. 13, ал. 4 срок.

(2) Отказът се връчва на заявителя незабавно след постановяването му. Когато заявителят е посочил в заявлението, че желае да бъде уведомяван по електронен път, отказът за вписване се изпраща на посочения от него електронен адрес.

Чл. 15. Отказът за вписване в Регистъра подлежи на обжалване при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 16. Отказът за вписване в Регистъра не е пречка за подаване на ново заявление за

вписване на същото обстоятелство. Новото заявление се разглежда по реда на постъпването му.

Чл. 17. (1) Грешки и непълноти, допуснати при вписване на нови или промяна на вписвани обстоятелства, включително и при несъответствие между данните, отразени в заявлението, и данните в приложенията към него, се отстраняват чрез ново вписване.

(2) Грешките или непълнотите се поправят служебно или по искане на заинтересованото лице.

(3) Заявленията за поправяне на грешки или непълноти се подават по реда на чл. 11.

(4) В случай че производството за поправяне на грешки или непълноти се инициира служебно, заинтересованото лице се уведомява.

Глава трета.

ДОСТЪП ДО РЕГИСТЪРА. УДОСТОВЕРЕНИЯ И СПРАВКИ

Чл. 18. Достъпът до Регистъра се осъществява при условията на чл. 4 чрез [официалната интернет страница](#) на НАЦИД.

Чл. 19. (1) Изпълнителният директор на НАЦИД издава удостоверения за вписваните в Регистъра обстоятелства по искане на заинтересованото лице.

(2) Исканията за издаване на удостоверения се подават по реда на чл. 11.

(3) Удостоверенията по ал. 1 се издават в електронна форма или на хартиен носител.

Чл. 20. Данните в Регистъра и документите, въз основа на които са извършени вписванията в него, са с постоянен срок на запазване.

Заклучителни разпоредби

Параграф единствен. Наредбата се издава на основание чл. 2а, ал. 10 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.