

необходимите гарант-членове на НВСК за всяко отделно искане. Гарантите могат да бъдат само други членове на НВСК. Не се допуска едно лице да бъде гарант на повече от два договора за взаимопомощ.

Усвояването на одобрената помощ е еднократно по сметка на получателя в срок от 3 дни след подписването на двустранен договор, в който се определят срокът за възстановяване и размерът на месечните вноски.

Отпуснатата взаимопомощ подлежи на възстановяване. За срока на възстановяване на отпуснатата помощ кандидатът трябва да има действаща застраховка „Живот“. Нова взаимопомощ може да се отпусне само след връщане на предходната. Предоставената взаимопомощ може да бъде възстановена предсрочно по всяко време.

МОЖЕ ЛИ НВСК ДА ОТКАЖЕ ОТПУСКАНЕТО НА ВЗАИМОПОМОЩ?

НВСК има правото да отказва отпускането на взаимопомощ или да намалява нейния размер. Тя може да откаже отпускане на помощ при невнесени 2 месечни членски вноски в НВСК, при недостатъчни доходи на кандидата, при отсъствието на необходимия брой гарант-членове на НВСК, при липса на застраховка „Живот“ за срока на възстановяване на помощта, както и при нередовност на синдикалното членство в КНСБ.

При недостатъчен размер на натрупани индивидуални месечни вноски (1:3 спрямо исканата помощ) НВСК и кандидатът допълнително договарят възможния размер на взаимопомощта.

КАК СЕ УПРАВЛЯВА НВСК?

НВСК се управлява от общото събрание. Всеки член на НВСК е член на общото събрание, като има правото и да упълномощава друг член на касата да го представлява на неговите събрания. Дейността на НВСК се организира от Управителен съвет, който се ръководи от Председател и зам.председател на УС на НВСК. Оперативните дейности са в правомощията на Управителя на НВСК и неговия екип.

КАК ДА СЕ СВЪРЖА С НВСК?

Всички заявления и документи се изпращат до централния офис на НВСК или до регионалните й представителства, които се намират в регионалните съвети на КНСБ в цялата страна.

Можете да се свържете с НВСК за допълнителна информация и съвети на адрес:

ЦЕНТРАЛЕН ОФИС:

София, п.к. 1040, пл. Македония 1, ет. 5, ст. 12

Тел. 02 4010 677, Факс: 02 988 59 69

e-mail: nvsk@knsb-bg.org

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

Председател на УС на НВСК: Пламен Димитров

Зам. председател на УС на НВСК: Пламен Нанков

Управител на НВСК: Анна Събева

Или с регионалните представители на НВСК в регионалните съвети на КНСБ, които можете да намерите на адрес: www.knsb-bg.org



НАЦИОНАЛНА ВЗАИМО- СПОМАГАТЕЛНА КАСА НА КНСБ

На своя VII конгрес през 2012 г. КНСБ взе решение да усъвършенства системата за индивидуална защита на своите членове като разработи нови, допълнителни механизми за подобряване на техния трудов и социален статус. След близо двугодишна подготовка КНСБ създаде Национална взаимоспомагателна каса (НВСК). Тя е регистрирана на 10 март 2014 г. по ф.д.№ 145/2014 на СГС по Закона за юридически лица с нестопанска цел и има лиценз за оператор на лични данни. Нейната дейност се регламентира с приети от Учредителното събрание Устав и Правила за финансовата дейност.

КАКВО Е НВСК?

НВСК е доброволно сдружение на физически лица – членове на КНСБ с цел взаимното им подпомагане. Сдружението не формира и не разпределя печалба от дейността си, а се стреми да насърчава взаимопомощта и спестовността сред своите членове чрез собствени усилия и средства. Основната ѝ дейност е предоставяне на взаимопомощи на членовете ѝ за удовлетворяване на краткосрочни и дългосрочни битови и други социални потребности.

КОЙ ИМА ПРАВО ДА ЧЛЕНУВА В НВСК НА КНСБ?

Членството в НВСК е доброволно. Право да членуват в НВСК имат единствено синдикални членове на КНСБ с редовно платен членски внос към съответната синдикална структура. Членството в КНСБ се удостоверява с членска карта по образец. Членове на НВСК могат да бъдат и синдикални членове, които вече членуват във ВСК в техните предприятия или учреждения. При прекратяване на членството в КНСБ, автоматично се прекратява и членството в НВСК, като в този случай отпуснатата помощ става предсрочно изискуема.

КАК СЕ ИЗДАВА ЧЛЕНСКА КАРТА НА КНСБ?

Членската карта е по образец, одобрен от Координационния съвет на КНСБ. Тя се издава след попълване на заявление, в което кандидатът посочва трите си имена и ЕГН. Ако не желае да впише ЕГН, той трябва да посочи държава, град, рождена дата и пол. Кандидатите получават членска карта, съдържаща персонален номер. Членството в НВСК е допустимо да възникне и едновременно с подаване на заявление за издаване на членска карта в КНСБ. В този случай членската карта се издава впоследствие, а номерът ѝ се записва в регистрите на членовете на касата служебно от НВСК.

Членската карта ще послужи за достъп и до други синдикални форми на защита като безплатни консултации, синдикални фондове на КНСБ, регистрация в електронния синдикат на КНСБ и т.н.

КАК СТАВА ПРИЕМАНЕТО НА ЧЛЕНОВЕ В НВСК?

Кандидатването става чрез писмено заявление по образец, в което се посочва номерът на синдикалната членска карта и копие от платежен документ за преведени по сметката на НВСК встъпителна вноска от 30 лв. и индивидуален месечен членски внос не по-малко от 10 лв.

КАК СЕ ИЗВЪРШВАТ ПЛАЩАНИЯТА КЪМ НВСК?

Оптималният начин е това да става чрез отчисления по ведомост от страна на работодателя. При отказ от негова страна, плащанията към НВСК се правят от всяко лице индивидуално. Допустимо е да се правят общи преводи на членовете на НВСК от председателя на синдикалната организация на КНСБ, като в този случай те трябва да се съпровождат от индивидуални списъци на членовете на НВСК и внасяните от тях суми. Плащанията към НВСК се извършват в клоновата мрежа на Банка "ДСК" по сметка:

Титуляр: НВСК на КНСБ

IBAN: BG48STSA93000021661460

BIC: STSABGSF

КАКВИ СА ФИНАНСОВИТЕ ПРАВИЛА В НВСК?

Членовете на НВСК не отговарят за задълженията на касата, а имат задължения единствено към редовността на членството си и възстановяване на пълния размер на получените взаимопомощи. С приемането си в НВСК членовете ѝ придобиват правото да получават финансова взаимопомощ от НВСК.

Членството в НВСК се поддържа чрез личен месечен членски внос, който е собственост на съответното лице и се отразява в индивидуална партида. Месечният му размер е минимум 10 лв., но по преценка на членовете той може да бъде и по-висок. Натрупаният индивидуален членски внос е важен, защото той определя размерът на евентуалната взаимопомощ в съотношение 1:3 (напр.

при кандидатстване за помощ в размер на 1 500 лв. в индивидуалната партида кандидатът трябва да разполага с общ размер на членски внос от 500 лв.). Допустимо е и еднократно внасяне на целия размер на индивидуалния членски внос, необходим за отпускане на взаимопомощ. Върху членският внос не се начислява лихва.

Членовете имат право да изтеглят еднократно индивидуалният си членски внос при напускане на касата след като от него се приспадат оставащите за възстановяване суми по отпуснатата им взаимопомощ или съответната част от сумата по договор в просрочие, на който са гаранتي. Натрупаните индивидуални вноски са наследяеми.

При отпускане на взаимопомощ се прави отчисление от 5% върху размера на помощта. (напр. при получаване на помощ в размер на 1 500 лв. на искателят се прави удържа на отчисление 5 %, т.е. 75 лв) Отчислението е еднократно платимо при отпускане на помощта и служи за покриване на административните разходи, както и за поддръжката на Гаранционния фонд на НВСК.

КАКЪВ Е РАЗМЕРЪТ НА ВЗАИМОПОМОЩТА?

Максималният размер на взаимопомощта се определя за всяка година с решение на Общото събрание на НВСК. За 2014 г. той е установен в размер до 1 500 лв. със срок на възстановяване от 12 месеца. Исканата от членовете взаимопомощ зависи от техните доходи и натрупани средства от индивидуални месечни вноски.

КАКВА Е ПРОЦЕДУРАТА ПО ОТПУСКАНЕ НА ВЗАИМОПОМОЩ?

Отпускането става с попълване на Молба-декларация за получаване на взаимопомощ, което се адресира до Управителя на НВСК. Молбата и прилежащите ѝ документи могат да се подават и по електронен път. Общото време от кандидатстването до отпускането на взаимопомощта или отказването ѝ, не може да бъде по-дълъг от 10 работни дни. НВСК определя броя на